

VIDACTA Wohnen GmbH ist Teil der VIDACTA Bildungsgruppe. VIDACTA Bildungsgruppe GmbH ist ein international tätiges Unternehmen in der Personalqualifizierung.

Als international agierendes Bildungsunternehmen kümmern wir uns um die sprachliche und fachliche Aus- und Weiterbildung sowie die Vermittlung und Arbeitsintegration internationaler Kunden.

Wir suchen

In Vollzeit (40 Std. /Woche) ab dem 01.10.2021

eine/n Management Assistent/Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Dein Aufgabenbereich umfasst

- Organisation sowie selbstständige Gestaltung und Durchführung verschiedener administrativer Aufgaben zur Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs des Tagesgeschäfts und Entlastung der Geschäftsleitung
- Organisation des Personalwesens in Zusammenarbeit mit externen Personaldienstleistern
- Unterstützung des Marketing- & Vertriebsteams sowie des Bereichs International Affairs
- Koordination der Zusammenarbeit mit externen Projektpartnern und Kunden
- Interne und externe Kommunikation/Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Terminkoordination, Reiseorganisation
- Proaktive Vor- und Nachbereitung von Meetings und Firmenevents

Du bringst mit

- Hohes Maß an Eigeninitiative und Qualitätsanspruch, Zuverlässigkeit und Erfahrung im Umgang mit Geschäftspartnern und Kunden
- Freundliches und sicheres Auftreten, ausgeprägte Teamfähigkeit
- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, ein branchenrelevanter Studienabschluss oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Anwenderkenntnisse der MS Office Programme
- Verhandlungssichere Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse
- Einschlägige Berufserfahrung wünschenswert, bestenfalls in einem internationalen Umfeld

Wir bieten Dir

- Eine verantwortungsvolle Aufgabe mit Gestaltungsspielraum in einem jungen, internationalen Team und ein leistungsorientiertes Klima, in dem Du Deine Ideen konsequent umsetzen kannst.
- Durch den ständigen Austausch mit Kollegen aus allen Bereichen des Unternehmens, wirst Du sowohl fachlich wie auch persönlich gefordert und gefördert.
- Außerdem warten auf Dich moderne Büroflächen in Essen, ein sicherer Arbeitsplatz mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- flache Hierarchien und eine offene Kommunikationskultur

Deine KollegInnen

Ausbildung, Weiterbildung, Qualifizierung – darum dreht sich alles bei VIDACTA Bildungsgruppe. Wir prägen und entwickeln das Image von VIDACTA als weltweitem Vordenker im Bereich Bildung und Qualifizierung. Wir nutzen unsere Expertise, um unser Know-How in die entsprechenden Kanäle einzubringen. Wir arbeiten mit Dir an der Weiterentwicklung und Implementierung unserer kurz- und langfristigen Unternehmensstrategie.

Sende uns Deine Unterlagen und bewerbe Dich – gerne bevorzugt digital – bei

VIDACTA Wohnen GmbH

Gladbecker Straße 431 – 435

45329 Essen

bewerbung@vidacta-gruppe.de

www.vidacta-gruppe.de